Приложение к постановлению главы администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан № 18 от «23» января 2015 г.

**Внести в Положение об Отделе культуры Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, следующие изменения и дополнения:**

**1.**Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

Наименование «Отдел культуры Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан» изменить на «Муниципальное учреждение Управление культуры муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан».

**2**.Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

МУ Управление культуры является правопреемником муниципального учреждения Отдел культуры администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, созданного в соответствии с Решением Совета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 26.12.2005 н. № 62.

**3.**Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

**4.**Заменить редакцию пункта 1.6.на следующее:

Учреждение является юридическим лицом, исполнительно-распорядительным органом в области культуры, подотчетным в своей деятельности заместителю главы администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан по социальным вопросам и кадровой политике.

**5**. Пункт 1.10.изложить в новой редакции: Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан в сфере культуры и дополнительного образования детей. Учреждению подведомственны муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования.

**6.** Пункт 1.11. изменить на следующее:

Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное учреждение Управление культуры муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МУ Управление культуры Татышлинского района РБ.

7. Пункт 1.12 исключить.

**8**. Название раздела II изложить в следующей редакции:

Основные цели и задачи Учреждения.

**9.** В пункте 2.7. после слов «… учреждений культуры» дополнить словами «и дополнительного образования …».

**10.** Название раздела III изложить в другой редакции: Функции и виды деятельности Учреждения.

**11**. Раздел III изложить в новой редакции:

**3.1.** Управление культуры принимает участие в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования по сфере культуры и его последующей корректировке.

**3.2**. Является распорядителем бюджетных средств муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

**3.3**. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры и дополнительного образования-получателей бюджетных средств муниципального образования с учетом норматива финансовых затрат.

**3.4.** Оказывает услуги муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования по ведению бухгалтерского учета согласно заключенным соглашениям. Осуществляет методологическое руководство ведением бухгалтерского и налогового учета и отчетности в подведомственных учреждениях культуры и дополнительного образования.

**3.5.** Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

**3.6.** Выступает уполномоченным органом в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры и осуществлением отдельных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

**3.7.** Контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия муниципального значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

3.8. Организует и проводит фестивали, конкурсы, смотры и другие мероприятия в области местного традиционного народного художественного творчества.

**3.9.** Содействует развитию республиканских, региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества.

**3.10.** Осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

**3.11.** Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, дополнительного образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.12.** Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры.

**3.13.** Разрабатывает и осуществляет мероприятия по социальной поддержке работников культуры.

**3.14.** При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

**3.15.** Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**3.16.** Координирует участие учреждений культуры и дополнительного образования в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования.

**3.17.** Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

**3.18.** Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих служебную, государственную и иную охраняемую законом тайну.

**3.19.** Проводит работу по соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

**3.20.** Иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

**12.** В разделе IV исключить пункт 4.7. и изложить его в новой редакции:

**4.8.1.**согласовывать новые редакции уставов, а также дополнения и изменения к ним.

**4.8.2.**контролировать муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности.

**4.8.3.**координировать организацию работы по соблюдению противопожарных, санитарно-гигиенических и строительных норм.

**13.** Раздел V положения изложить в новой редакции:

**5.1.** Управление культуры возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования.

**5.2.** Руководитель учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основании единоначалия и подотчетен Учредителю.

**5.3.**Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования:

-по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

-по согласованию с Учредителем назначает и освобождает заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, заключает трудовые договоры с ними и специалистами Учреждения;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

-принимает решения о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подведомственных муниципальных учреждений, работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

-в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- в соответствии с законодательством открывает (закрывает) счета, совершает по ним соответствующие операции, подписывает финансовые документы, а также выполняет иные действия, связанные с осуществлением возложенных на него функции;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и руководителями подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей;

- организует учет и сохранность переданного Учреждению имущества;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

**VI.** Прекращение деятельности Управления

**6.1**. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает глава Администрации муниципального образования.

**6.2.** Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой в соответствии с решением главы Администрации муниципального образования.

Управляющий делами администрации

муниципального района: Р.Р. Фамиев